

PRAVILNIK ZAŠTITE OD POŽARA

**Srednja škola "Antun Matijašević Karamaneo"
Viškog boja 9, Vis**

Gradevine:

Viškog boja 9, Vis - dio zgrade

**Viškog boja 13, Vis
(izdvojena lokacija)**

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10), a u svezi s čl. 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN br. 116/11) Školski odbor **Srednje škole "Antun Matijašević Karamaneo", Viškog boja 9, Vis**, (u daljnjem tekstu: *Škola*) dana **16. prosinca 2021** donosi:

PRAVILNIK ZAŠTITE OD POŽARA

Srednja škola "Antun Matijašević Karamaneo"

Viškog boja 9, Vis

**Predmet ovog dokumenta nije zgrada na adresi Viškog boja 9 u Visu (treba biti izrađena u sklopu OŠ Vis kojoj većinski pripada ova zgrada).*

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama određuju pitanja od značaja za sprečavanje požara i drugih nesreća te gubitka ili oštećenja sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- način upoznavanja zaposlenika, prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo,
- o opasnostima od požara na radnom mjestu,
- obveze zaposlenika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara,
- obveze zaposlenika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- dužnosti zaposlenika u slučaju nastanka požara,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na zaposlenike *Škole*. Treće osobe za vrijeme boravka u *Školi* dužne su u svezi sa zaštitom od požara pridržavati se mjera i naloga zaposlenika *Škole*.

Zaposlenicima iz ovog članka smatraju se:

- zaposlenici u radnom odnosu na neodređeno i određeno vrijeme,
- osobe na stručnom osposobljavanju (studenti, specijalizanti i sl.),
- zaposlenici/izvršitelji koji obavljaju određene poslove na osnovi ugovora.

Članak 4.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara,
- plan evakuacije i spašavanja,
- popis i raspored vatrogasnih aparata,
- upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovni, periodični pregled i kontrolno ispitivanje).

Članak 5.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja zaposlenika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i na prostoru *Škole*, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina, pogona i drugih sredstava rada.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, tehničke, organizacijske, obrazovne, propagande naravi utvrđene Zakonom, pod zakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 6.

Svaki zaposlenik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukom tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom I. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u *Školi* radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Zaposlenici drugih tvrtki koji obavljaju određene poslove za *Školu* dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara.

Prije početka izvođenja radova, vanjski izvođač radova dužan je imenovati osobu za provođenje mjera zaštite od požara.

Članak 7.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
- ustrojstvo i način obavljanja poslova zaštite od požara,
- osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti vezano za provedbu mjera zaštite od požara,

- obveze i odgovornosti osoba sa posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
- način upoznavanja zaposlenika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta
- način osposobljavanja zaposlenika za rukovanje opremom za gašenje požara
- zaposlenici zaduženi za održavanje opreme za gašenje požara sa opisom zaduženja,
- održavanje instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar,
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara,
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara,
- postupanje zaposlenika u slučaju nastanka požara.

Članak 8.

Dokumentacija, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava kod ravnatelja škole.

II. USTROJSTVO I NAČIN RADA POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA

Članak 9.

Poslove zaštite od požara u *Školi* obavlja zaposlenik zadužen za poslove zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, a kojeg imenuje ravnatelj u pisanom obliku.

Članak 10.

Ukoliko nema odgovarajućeg zaposlenika *Škola* može poslove zaštite od požara prenijeti na ovlašteno trgovačko društvo.

Članak 11.

Zaposlenici su obvezni postupati preventivno, odnosno da svojim postupcima i radom ne dovedu do nastanka požara. Ustroj obuhvaća provođenje tehničkih i organizacijskih mjera zaštite od požara u koje su uključeni svi zaposlenici u skladu sa svojim radnim mjestom, osobito zaposlenici s posebnim odgovornostima.

Članak 12.

Organizaciju redovitog servisiranja i funkcionalnog ispitivanja uređaja i sredstava za dojavu, gašenje i sprječavanje širenja požara obavlja - odgovorna osoba iz ovlaštene ugovorne tvrtke.

Članak 13.

Vatrogasnom intervencijom zapovijeda radnik koji je u ugroženom prostoru zatečen, upoznat je za rukovanje aparatom za gašenje požara, do trenutka kad na intervenciju izađe dobrovoljno vatrogasno društvo Vis, kada vođenje intervencije preuzima zapovjednik tog društva.

III. BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJA STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 14.

Odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite od požara je ravnatelj *Škole*.

Članak 15.

Broj potrebnih zaposlenika za obavljanje poslova zaštite od požara i unaprjeđenja stanja zaštite od požara utvrđuje ravnatelj *Škole*, prema planu zaštite od požara, odnosno obvezama u svezi zaštite od požara.

Članak 16.

Škola je poslove zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara prenijela na ovlašteno trgovačko društvo "Atesti i procjene d.o.o".

Zaposlenik *Škole* - **domar**, srednja stručna sprema, zadužen je za obavljanje poslova zaštite od požara i provodi mjere zaštite od požara.

IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VODITELJA I DRUGIH ZAPOSLENIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 17.

U *Školi* pored ravnatelja u poslovima zaštite od požara sudjeluje i domar.

Njihove obveze su:

- svakodnevna obavljaju kontrolu mjera zaštite od požara,
- osiguranje provođenje mjera zaštite od požara (dostupnost vatrogasnih aparata, provođenje zabrane pušenja i dr.),
- briga da prostorije i prostori budu uredni i čisti, hodnici prohodni,
- poduzimanje mjera da se uočeni nedostaci otklone,
- predlaganje poboljšanja i unaprjeđenje mjera zaštite od požara.
- poticanje radnike na provođenje propisanih mjera zaštite,
- briga da ni jedan novozaposleni radnik ne počne s radom, a da nije upoznat s opasnostima na radnom mjestu, mjerama zaštite, te da je stručno i praktički osposobljen za gašenje požara i uporabu vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara,

Obveze prema organima nadzora

Članak 18.

Zaposlenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara pruža pomoć organu nadzora - inspekciji zaštite od požara pružiti pri utvrđivanju činjenica i daje potrebne isprave na uvid.

Članak 19.

Svi zaposlenici obvezni su provoditi mjere što ih inspekcija zaštite od požara utvrde u okviru svojih funkcija i ovlaštenja u postavljenim rokovima.

Članak 20.

Ravnatelj *Škole* osigurava izvršenje mjera koje naredi inspekcija zaštite od požara.

Obveze odgovorne osobe u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 21.

Odgovorna osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara dužna je:

- brinuti o rokovima za ispitivanje opreme za dojavu i gašenje požara, te o ispitivanjima električne instalacije,
- brinuti o provođenju mjera zaštite od požara naloženih rješenjem nadležnog inspektora za zaštitu od požara
- podnositi stručne prijedloge na unapređivanju mjera zaštite od požara,
- predlagati nabavku vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara,
- voditi evidencije o obavljenim pregledima vatrogasne opreme, kao i druge evidencije iz područja zaštite od požara,
- osiguravati primjenu propisa o zaštiti od požara kod održavanja ili rekonstrukcije prostorija, uređaja i instalacija,
- sudjelovati u izradi akata iz područja zaštite od požara.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara odgovorna osoba ima pravo:

- udaljiti zaposlenike i druge osobe iz radnih prostora, ako svojim postupcima neposredno ugrožavaju sigurnost imovine
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili životi i zdravlje zaposlenika,
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti ravnatelju.

Obveze zaposlenika u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 22.

Dužnost zaposlenika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- upoznati se sa odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu,
- uspješno završiti obuku osposobljavanja za gašenje i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena pratiti funkcioniranje i ispravnost uređaja i instalacija i drugih sredstava u radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti neposrednom rukovoditelju,
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- brinuti da pristup njegovom radnom mjestu bude slobodan i moguća, kako bi se u slučaju potrebe mogla nesmetano koristiti oprema za gašenje požara,
- odbiti rad na radnom mjestu ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozija,
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim građevinama i njihovim dijelovima,
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara.

Članak 23.

Lakša povreda radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- nesudjelovanje u gašenju od požara i sprečavanju nastanka širenja požara ako su nastale manje štete, odnosno, ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život zaposlenika ili imovine,
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara, pa je došlo da lakše posljedice po zaposlenike ili imovinu,
- nemarno ili nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara koje je naložio neposredni rukovoditelj, a zbog čega je došlo do požara ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje zaposlenika ili imovine,
- ne prijaviti neposrednom rukovoditelju pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život ili zdravlje zaposlenika ili imovine,
- odbiti rad duže od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala lakša posljedica za život ili zdravlje zaposlenika ili imovine.

Članak 24.

Teža povreda radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- nesudjelovanje u gašenju od požara i sprečavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete, odnosno, ako su uzrokovane teške posljedice po zdravlje i život zaposlenika ili imovine,
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je

- uzrokovan požar ili eksplozija, pa je došlo do teške posljedice po zaposlenike ili imovinu,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je već bilo težih posljedica za zdravlje zaposlenika i imovinu,
 - neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i napatke iz zaštite od požara koje je naložio neposredni rukovoditelj, a zbog čega je došlo do požara ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje zaposlenika ili imovine,
 - ne prijaviti neposrednom rukovoditelju pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksplozija,
 - ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku, ako je time učinjena teška posljedica za život ili zdravlje zaposlenika i imovine,
 - odbiti rad duže od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala teža posljedica za život ili zdravlje zaposlenika ili imovine.

V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLAŠTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 25.

Zaposlenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara imaju slijedeće ovlasti:

- predlagati poduzimanje mjera zaštite od požara koje mogu sami poduzeti,
- stalna kontrola primjene propisnih mjera zaštite od požara,
- udaljšavanje zaposlenika koji se ne pridržavaju propisnih mjera zaštite od požara i o tome obavijestiti ravnatelja,
- obavljanje ostalih poslova za koje su ovlašteni i provođenje mjera inspektora zaštite od požara.

Članak 26.

Posebna ovlaštenja i dužnosti u području zaštite od požara imaju:

- odgovorna osoba - ravnatelj *Škole*,
- zaposlenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara.

Članak 27.

Dužnosti ravnatelja su:

- udaljiti svakog zaposlenika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara,
- prekinuti rad na radnom mjestu ili sredstvu rada ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara,
- u slučaju neizvršavanja obveza zaposlenika u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokrenuti stegovni postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv zaposlenika koji tu obvezu ne izvršavaju.

Članak 28.

Ravnatelj je odgovoran za:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina te nabavku opreme i sredstava za rad,
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti zaposlenika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara,
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara,
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima,
- izradu općih akata,
- organizaciju osposobljavanja i obuku za zaštitu od požara, te vođenje evidencija o tome,
- vođenje brige o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara.

VI. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 29.

Svaki zaposlenik dužan je prijaviti odgovornoj osobi - ravnatelju svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije.

Članak 30.

Unutarnja kontrola provodi se:

- neposrednim izvidom,
- davanjem potrebnih uputa i naloga,
- pribavljanjem pisanih izvješća.

Članak 31.

Odgovorna osoba za obavljanje poslova zaštite od požara nositelj je cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara. Odgovorna osoba surađuje s vatrogasnom postrojbom MUP-a i nadležnom inspekcijom zaštite od požara.

VII. NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐANIH RADOVA OD STRANE DRUGIH OSOBA TE VOĐENJE EVIDENCIJE

Članak 32.

Svakog zaposlenika koji prvi put dolazi na radno mjesto ravnatelj je dužan upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i njegovoj okolini te poduzimanju mjera zaštite da ne nastane požar ili eksplozija.

Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka, zaposlenik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzeti na tom radnom mjestu da ne nastane požar ili eksplozija.

U slučaju kada se zaposlenik premješta s jednog radnog mjesta na drugo na kojem su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara mora provoditi na tom radnom mjestu dužan ga je upoznati ravnatelj, te ponoviti postupak sukladno stavku 2. ovog članka.

VIII. NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

Članak 33.

Svaki zaposlenik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom (NN br. 61/94).

Osposobljavanje zaposlenika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Članak 34.

O izvršenom osposobljavanju zaposlenika odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi evidenciju. Uvjerenje o osposobljavanju zaposlenika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanje ljudi imovine ugroženih požarom čuva odgovorna osoba za zaštitu od požara.

Članak 35.

Osposobljavanje radnika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje radnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Isprava o osposobljenosti iz stavka 1. ovog članka čuva se u dosjeu radnika

Članak 36.

O izvršenom osposobljavanju zaposlenika odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi evidenciju. Uvjerenje o osposobljavanju zaposlenika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanje ljudi imovine ugroženih požarom čuva odgovorna osoba za zaštitu od požara.

IX. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE PRIJE STUPANJA NA RAD, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE

Članak 37.

Svaki zaposlenik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osposobljavanje u trajanju minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom. Isto tako je potrebno da odgovorna osoba - ravnatelj osigura praktično izvođenje vježbe početnog gašenja požara.

X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA SA OPISOM ZADUŽENJA

Članak 38.

Sva oprema za gašenje požara mora se držati u ispravnom stanju.

Članak 39.

Dužnost odgovorne osobe za zaštitu od požara je da vodi skrb o redovitoj kontroli i ispravnosti opreme, te da vodi potrebnu dokumentaciju.

Članak 40.

U prostoru *Škole* postavljene su i instalirani slijedeći sustavi, vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara:

- ručni vatrogasni aparati (broj, vrsta i raspored vatrogasnih aparata nalazi se u Prilogu koji je sastavni dio Pravilnika)
- hidrantska mreža - unutarnja
- sustav za daljinsko isklapanje el. energije
- sigurnosna (protupanična) rasvjete
- sustav odimljavanja
- sustav dojave požara

Vatrogasni aparati

Članak 41.

Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara, koju imenuje ravnatelj, najmanje jednom svaka tri mjeseca i o tome vodi upisnik u koje unosi samo vizualna zapažanja (da li su svi aparati na svojim mjestima, da li su od zadnjeg pregleda korišteni te je potrebno obaviti prijevremeno servisiranje, itd.).

Članak 42.

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za bavljenje periodičnih pregleda ručnih vatrogasnih aparata, a obavlja se najmanje jednom u godini.

Članak 43.

O izvršenom periodičnom pregledu ručnih vatrogasnih aparata vodi se upisnik, kojeg vodi odgovorna osoba na propisanom obrascu.

Članak 44.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba za obavljanje kontrolnih pregleda vatrogasnih aparata.
Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja se najmanje svake pete godine.

Hidranti (unutarnji)

Članak 45.

Hidranti i hidrantska mreža moraju se održavati u ispravnom stanju.

Članak 46.

U tu svrhu su:

- svi hidranti obilježeni oznakama,
- za zidne hidrante osiguran je ormarić sa propisanim poklopcima,
- svaki zidni hidrant kompletiran je s jednim smotom vatrogasnih cijevi promjera 52 mm i mlaznicom,
- osiguran je prostor oko hidranta stalno slobodnim da se hidrantu može nesmetano pristupiti provjeriti najmanje jedanput mjesečno dostupnost i stanje svih hidranata, a otklanjanje uočenih kvarova povjeriti stručnoj osobi.

Članak 47.

Periodični pregled hidranata obavlja se u propisanom vremenskom periodu od strane ovlaštene pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju ispitivač je dužan izdati zapisnik iz kojeg će biti vidljivo da li ima nedostataka i koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara. Ukoliko je prilikom ispitivanja utvrđeno ispravno stanje izdaje se uvjerenje.

Sustav za daljinsko isklapanje el. energije

Članak 48.

Sustav daljinskog isklopa el. energije mora se održavati u ispravnom stanju, tako da se:

- svi elementi daljinskog isklopa označe propisnim oznakama
- osigura prostor oko elemenata isklopa el. energije stalno slobodnim tako da se istima može neometano pristupiti

Članak 49.

Periodični pregled sustava daljinskog isklopa el. energije obavlja se u propisanom vremenskom periodu od strane ovlaštene pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju ispitivač je dužan izdati zapisnik iz kojeg će biti vidljivo da li ima nedostataka i koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara. Ukoliko je prilikom ispitivanja utvrđeno ispravno stanje izdaje se uvjerenje.

Sustav sigurnosne (protupanične) rasvjete

Članak 50.

Sustav sigurnosne (protupanične) rasvjete mora se održavati u ispravnom stanju, tako da se:

- svi elementi sigurnosne označe propisnim oznakama
- osigura prostor oko elemenata sigurnosne stalno slobodnim tako da se istima može neometano pristupiti
- usklade pozicije elemenata sigurnosne rasvjete sa evakuacijskim putevima

Članak 51.

Periodični pregled sustava sigurnosne rasvjete obavlja se u propisanom vremenskom periodu od strane ovlaštene pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju ispitivač je dužan izdati zapisnik iz kojeg će biti vidljivo da li ima nedostataka i koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se ukloni nedostatak glede.

Sustav odimljavanja

Članak 52.

Sustav odimljavanja mora se održavati u ispravnom stanju, tako da se:

- svim otvorima koji su namijenjeni za odimljavanje može neometano pristupiti
- svi otvori namijenjeni odimljavanju označe propisanim oznakama
- osigura prostor oko elemenata odimljavanja stalno slobodnim tako da se otvorima odimljavanja može neometano pristupiti

Članak 53.

Periodični pregled sustava odimljavanja obavlja se u propisanom vremenskom periodu od strane ovlaštene pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju ispitivač je dužan izdati zapisnik iz kojeg će biti vidljivo da li ima nedostataka i koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara. Ukoliko je prilikom ispitivanja utvrđeno ispravno stanje izdaje se uvjerenje.

Sustav dojave požara

Članak 54.

Sustav dojave požara sustav mora se održavati u ispravnom stanju, tako da se:

- svi elementi sustava označe propisanim oznakama i shemama
- svim elementima sustava može neometano pristupiti radi održavanja i ispitivanja

Članak 55.

Periodični pregled sustava dojave požara sustava obavlja se u propisanom vremenskom periodu od strane ovlaštene pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju ispitivač je dužan izdati zapisnik iz kojeg će biti vidljivo da li ima nedostataka i koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara. Ukoliko je prilikom ispitivanja utvrđeno ispravno stanje izdaje se uvjerenje.

XI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU UREĐAJA I INSTALACIJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZRIOČITI POŽAR ILI EKSPLOZIJU

Članak 56.

Odgovorna osoba za zaštitu i unapređenje od požara, dužna je redovno pratiti stanje uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požara ili eksploziju. U slučaju uočenih nepravilnosti dužni su obustaviti rad radi otklanjanja neispravnosti od strane stručnih službi ili ovlaštenog servisa.

Osnovne mjere zaštite od požara

Članak 57.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite na električnim uređajima i instalacijama, mjere zaštite od požara na sustavu zaštite od djelovanja munje na građevinama (gromobranskim instalacijama), te mjere zaštite od požara na instalacijama grijanja.

Članak 58.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije, rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima,
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- sprečavanje širenja požara - lokaliziranje (prvenstveno izvan područja građevine i njenih dijelova),
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima,
- očuvanje same građevine i njenih dijelova.

Članak 59.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi kod adaptacije ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine.

Izlazi i izlazni putovi

Članak 60.

Cjelokupan prostor na hodnicima i stubištima i drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan i nezakrčen.

Nagazna površina podova na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća te ne smije biti neravna, niti imati nagle promjene visine.

Članak 61.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom (standardnim simbolima) tako da su vidljivi i danju i noću. Grafički planovi evakuacije moraju se postaviti na vidljivim mjestima u svim dijelovima građevine, na glavnim evakuacijskim putovima. Osvjetljenje oznaka za evakuaciju može zamijeniti izrada tih oznaka na fluorescentnoj podlozi.

Članak 62.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da neovisno vode na ulicu ili otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Najveća dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora može iznositi 50 m, a u katnim objektima 30 m (prilikom izvođenja rekonstrukcije postojeći objekt je potrebno prilagoditi).

Dužina puta evakuacije može se odrediti računski, koristeći pri tome horizontalnu brzinu kretanja osoba i vrijeme kada se smatra dovoljnim za udaljšavanje do sigurnog prostora, te otpornost konstrukcije na požar.

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se otvaraju u smjeru evakuacije. Rukohvati i ograde na stepeništu moraju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

Otvori u zidovima

Članak 63.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati. Moraju se otvarati u smjeru izlaženja (evakuacije). Vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja.

Članak 64.

Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako otvarati. Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

Zidovi

Članak 65.

Oštećenja na zidovima (pukotine, otpadanje) treba popraviti. Popravlja se s materijalom istih protupožarnih karakteristika kao i prijašnji.

Prometnice i prilazi

Članak 66.

U cilju sprječavanja širenja požara, te radi osiguranja mogućnosti intervencije u slučaju požara mora se osigurati slobodan prostor oko građevine. Na tom prostoru ne smiju se skladištiti ili privremeno odlagati različiti predmeti i parkirati vozila.

Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 67.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 68.

Za isključenje električne energije u slučaju hitne potrebe (požar) moraju na odgovarajući mjestima biti izvedene sklopke, koje treba postaviti izvan zone opasnosti od požara i eksplozije.

Članak 69.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Topljivi osigurači i topljive sklopke moraju biti dimenzionirani da se vodovi ne smiju pregrijavati. Kraj svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i sklopka.

Izmjene električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlašteni električari.

Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Članak 70.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se omogućio pristup neovlaštenim osobama. Ključevi ormara moraju se nalaziti kod domara, odnosno na za to određenom mjestu.

Članak 71.

Na sklopkama mora biti jasno označen položaj isključeno-uključeno, time da taj položaj označava i signalna žarulja.

Članak 72.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati zapisnik iz kojeg će biti vidljivo da li ima nedostataka i koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara.

Mjere zaštite od požara na sustavima za zaštitu djelovanja od munja (gromobranskim instalacijama)

Članak 73.

Na svim građevinama u kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi moraju biti postavljeni sustavi za zaštitu od djelovanja munje (gromobranske instalacije) sukladno tehničkim propisima.

Članak 74.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

Članak 75.

Pregled gromobranskih instalacija tijekom upotrebe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka,
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalacije,
- vizualno najmanje jedanput u dvije godine, a ispitivanje i mjerenje svakih šest godina.

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem, a iz kojeg se mora vidjeti da li je instalacija ispravna, te ukoliko nije koji su popravci potrebni na njoj.

Mjere zaštite od požara na uređajima i instalacijama grijanja i klimatizacije

Članak 76.

Svi uređaji i instalacije zagrijavanja i klimatizacije moraju biti izvedeni i održavani tako da ne postoji opasnost od nastanka požara. Način zagrijavanja, vrsta grijaćih tijela i njihov smještaj moraju odgovarati namjeni prostorije.

Članak 77.

Instalacije i uređaji, moraju se u utvrđenim rokovima pregledati i ispitati od strane ovlaštenih pravnih osoba. O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati zapisnik iz kojeg će biti vidljivo da li ima nedostataka, koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara.

Ostale mjere zaštite od požara

Članak 78.

U određenim dijelovima građevine u kojima se drže ili koriste zapaljive i eksplozivne tekućine i plinovi, drugi lako zapaljivi materijali zabranjeno je pušenje, upotreba otvorenog plamena i alata koji iskri.

Smještaj i čuvanje navedenih tvari može se obavljati samo u posebnim skladišnim prostorima građevina koje su izgrađene za tu svrhu, a prema propisima o smještaju i čuvanju tih tvari.

Članak 79.

Svaki rad sa otvorenim plamenom (plinski plamenici, aparati za zavarivanje, brušenje, rezanje, lemljenje) može se obavljati u prostorima tek nakon zatražene i odobrene dozvole odgovorne osobe za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara.

Za odlaganje nauljenih krpa, te ostalog opasnog otpada, treba postaviti metalne posude s poklopcima.

Otpadni materijal (masti, masne krpe, plastična i druga ambalaža kao i drugi otpadni materijal), moraju se nakon završetka rada iznijeti iz radnih prostorija na za to određeno mjesto.

Članak 80.

Zapaljive tekućine ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu.

Članak 81.

Zabranjeno je čistiti strojeve i uređaje zapaljivim tekućinama dok su u radu. Motorni benzini ne smiju se upotrebljavati za odmašćivanje, pranje i čišćenje strojeva.

XII. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 82.

Škola posjeduje prostore u kojima je povećani rizik od požara i tehnoloških eksplozija. U takvim slučajevima odgovorna osoba će stupiti u kontakt odgovornom osobom iz ugovorne tvrtke i razraditi postupak za te slučajeve.

XIII. KRETANJE I PONAŠANJE U PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA

Članak 83.

Na ulazu u *Školu* mora se postaviti oznaka, kojima se zabranjuje pušenje i unošenje zapaljivih tvari.

Članak 84.

Zabranjen je ulazak u sve radne prostore *Škole* osobama pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 85.

U prostoru *Škole* na vidljivom mjestu moraju biti istaknute upute u slučaju nastanka požara i plan evakuacije s označenim:

- izlaznim putovima,
- mjestima na kojima su smješteni vatrogasni aparati,
- mjestima na kojima je smještena glavna sklopka za napajanje el. energijom,
- instalacijama i prostorijama povećanog rizika za nastanak požara.

XIV. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 86.

Svaki zaposlenik koji primijeti da je požar buknuo ili primijeti stanje koje bi moglo izazvati požar, dužan je bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah telefonom ili na bilo koji način o tome obavijestiti profesionalnu vatrogasnu postrojbu na broj telefona 193 ili Državnu upravu za zaštitu i spašavanje na broj tel. 112.

Članak 87.

Prilikom dojave moraju se dati slijedeći podaci:

- ime i prezime dojavljivača,
- mjesto nastanka požara i najbliži pristup vatrogasnog vozila,
- priroda događaja ili veličina požara,
- koje su mjere poduzete u svezi gašenja,
- da li ima ugroženih ili ozlijeđenih osoba.

XV. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODOSE

Članak 88.

Sve osobe koje se kreću po *Školi* moraju biti upoznate s opasnostima i mjerama zaštite od požara.

Članak 89.

Radi sprječavanja nastanka požara u radnim prostorima zabranjeno je:

- upotrebljavati grijalice s otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora,
- pušiti,
- ostavljati lako zapaljive predmete u blizini grijaćih tijela,
- čistiti strojeve i predmete s lakozapaljivim tekućinama,
- unositi u prostor *Škole* predmete koji ometaju normalno kretanje i smanjuju površinu puta izlaska iz radnih prostorija.

Članak 90.

Zabranjeno je paliti vatru u prostoru *Škole*.

XVI. POSTUPANJE ZAPOSLENIKA U SLUČAJU POŽARA

Članak 91.

Svaki zaposlenik *Škole* koji primijeti neposrednu opasnost za nastanak požara dužan je odmah ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar ako to može bez opasnosti za sebe ili druge osobe. Ako nije u stanju učiniti sam, dužan je obavijestiti ostale zaposlenike i vatrogasnu postrojbu na tel. 193 ili DUZS na tel. 112.

Članak 92.

Ukoliko se radi o požaru većih razmjera ili ako se primijeti opasnost od nastanka požara većih razmjera, zaposlenik koji to primijeti dužan je odmah obavijestiti osobu zaduženu za provođenje mjera zaštite od požara ili ravnatelja telefonom ili na drugi najbrži način.

Članak 93.

Raspoloživim snagama pristupiti akciji gašenja požara imajući u vidu:

- požar se gasi u središtu požara,
- istodobno s gašenjem mora se vršiti lokalizacija požara,
- koriste se sredstva koja će dati najveći učinak.

Članak 94.

Ako su požarom ugroženi ljudski životi treba poduzeti mjere njihovih spašavanja, odnosno omogućiti im izlaz koristeći zaštitnu opremu i sredstva za lokalizaciju plamena.

Članak 95.

Ako je požar nastao na el. instalacijama ili drugim el. uređajima pod naponom, treba najprije isključiti električnu struju i tek tada pristupiti gašenju. Kao sredstvo za gašenje upotrijebiti prah ili ugljični dioksid (CO₂).

Članak 96.

Nakon završenog gašenja požara ravnatelj u dogovoru s rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar treba na mjestu požara:

1. osigurati dežurstvo do jutra ako je požar gašen noću,
2. osigurati dežurstvo, koje će trajati zavisno od procjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara.

Članak 97.

Uporabljena oprema i sredstva u gašenju požara trebaju se što prije nakon završetka gašenja požara dovesti u potpuno ispravno stanje.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na objekte i prostore koji su vlasništvu *Škole* i kojima gospodari *Škola*.

Članak 99.

U slučaju nesuglasja u provedbi ovog Pravilnika pravo tumačenja ima ravnatelj *Škole*.

Članak 100.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti stari Pravilnik zaštite od požara. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon donošenja.

v.d. Ravnatelj:

Domagoj Pšeničnjak

PRILOG 1

UPISNIK PERIODIČNOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA

Redni broj	Mjesto aparata (prostor/etaža)	Vrsta i oznaka aparata		Uočeni i otklonjeni nedostaci. Zamijenjeni dijelovi	Datum pregleda
		*Tip	Tv.br.		
1.	Prizemlje	6JG			
2.	Prizemlje	6JG			
3.	Prizemlje	6JG			
4.	Prizemlje	6JG			
5.	Međukat	6JG			
6.	Međukat	9JG			
7.	Međukat	9JG			
8.	Međukat	9JG			
9.	I kat	9JG			
10.	I kat	9JG			
11.	I kat	9JG			
12.	I kat	9JG			
13.	I kat	9JG			
14.	I kat	9JG			
15.	I kat	9JG			

Tablica izrađena prema grafičkom prikazu elaborata zaštite od požara oznake: EZOP 62/19 iz svibnja 2019.g.

* izbor vatrogasnog aparata treba odgovarati minimalno navedenom broju jedinica gašenja (JG) prema njegovom kapacitetu gašenja

Podaci o aparatima uklonjenim iz uporabe:

--

Bilješke:

--

Ime, prezime i stručna sprema osobe koja je obavila periodični pregled
--

Periodični pregled vatrogasnih aparata obuhvaća:

- vanjski pregled općeg stanja aparata obzirom na koroziju i oštećenja
- vanjski pregled stanja i kompletnosti svih dijelova aparata
- pregled glede uporabivosti natpisa i uputa za rukovanje na aparatu
- kontrolu radnog tlaka u aparatu (osim CO₂ aparata)
- kontrolu ispravnosti manometra (ako je moguća)
- izvlačenje osigurača i ponovno plombiranje
- pregled stanja spojne cijevi i mlaznice uz propuhivanje zrakom i obvezna zamjena oštećenih i dotrajalih dijelova i brtvi
- provjeru mase sredstva za gašenje, te upisivanje na samoljepivu naljepnicu i lijepljenje na aparat
- protresanje aparata u obrnutom položaju u svrhu rastresanja praha

Kod periodičnog pregleda vatrogasnih aparata punjenih prahom nakon isteka druge godine od dana prodaje i kod svakog slijedećeg periodičnog pregleda obaviti sve propisane radnje. Za aparate punjene prahom provjeriti stanje praha glede sipkosti i pojave grudica ili stranih tijela.

Uočene nedostatke ovlaštena osoba dužna je u potpunosti ukloniti, odnosno neispravne dijelove zamijeniti isključivo rezervnim dijelovima proizvođača aparata i sredstvom za gašenje, odnosno rezervnim dijelovima odobrenim za uporabu od strane proizvođača aparata. U svakom drugom slučaju aparat se mora ukloniti iz uporabe.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

Kontrolno ispitivanje obavlja se svake pete godine, a obuhvaća sve radnje obuhvaćene periodičnim pregledom, uz dodatak slijedećih radnji:

- kod aparata sa stalnim pritiskom – oslobađanje pritiska iz aparata i otvaranje spremnika
- rasklapanje zatvarača ili ventila
- provjera mehanizma za aktiviranje i zamjena svih brtvi
- provjera svih usponskih cijevi
- aparati napunjeni prahom – isprazniti prah uz provjeru stanja praha glede sipkosti i pojave grudica
- aparati napunjeni halonom – isprazniti halon iz spremnika
- pregledati unutrašnjost spremnika
- punjenje spremnika vodom čija je temperatura ne smije biti viša od 200 °C niti niža od 50 °C uz dodatak inhibitora korozije te tlačni ispitivanje čvrstoće spremnika ispitnim tlakom za 50% većim od dopuštenog radnog tlaka ili najmanje za 5 bara većim od tog tlaka. Povećanje ispitnog tlaka na zadanu vrijednost mora se obaviti u vremenu od 30 s. Posuda mora biti pod tlakom dovoljno dugo da se može obaviti pregled., ali ne kraće od 30 s. Ako se prilikom ispitivanja uoče oštećenja, propuštanje ili trajne deformacije, spremnik se treba ukloniti iz uporabe
- sušenje ispitivanog spremnika iznutra i izvana
- utiskivanje na dno spremnika oznake godine ispitivanja i znaka ovlaštene tvrtke koja je obavila ispitivanje osim za spremnike aparata sa prahom
- prije ponovnog punjenja spremnika aparata s prahom na dno spremnika staviti prsten, koji je izrađen od metala otpornog na koroziju na kojem treba na neizbrisiv način označiti godinu u kojoj treba obaviti kontrolno ispitivanje. Brojčano označavanje ne izbrisiv način drugog i slijedećih kontrolnih ispitivanja treba biti na istom prstenu utiskivanjem dviju zadnjih znamenki godine u kojoj treba obaviti pri čemu ne smije doći do deformacije prstena
- provjera tlaka otvaranja ventila sigurnosti osim rasprskavajućih membrana
- zamjena rasprskavajućih membrana na ventilima sigurnosti

Nakon ispitivanja aparat napuniti prema uputi proizvođača istovrsnim sredstvom za gašenje.

Nakon obavljenog kontrolnog ispitivanja na aparat postaviti oznaku (naljepnicu, zaštitna traka, boja i sl.) bez čega se aparat ne može staviti u funkciju.

Ovlaštena pravna osoba obvezna je o izvršenim periodičnim pregledima i kontrolnim ispitivanjima voditi evidenciju. Evidencija sadrži podatke o tipu, tvorničkom broju i korisniku aparata te o datumu obavljenih ispitivanja.

PRILOG 2

ODOBRENJE ZA IZVOĐENJE POŽARNO- OPASNIH RADOVA (npr. zavarivanje)

Datum	Prostor na kojem se izvode radovi	Odgovorna osoba izvođača radova	Odobrio izvođenje radova	Napomena

Voditelj upisnika _____

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA

- 1. OSNOVE GORENJA I GAŠENJA** **2 sata**
- a) Osnovni pojmovi o gorenju
- podjela tvari s obzirom na gorivost
 - agregatna stanja
 - uvjeti potrebni za nastanak gorenja
 - produkti gorenja
 - temperatura paljenja
 - zrak (kisik)
- b) Osnovni pojmovi o gašenju
- voda
 - CO₂
 - prah
 - priručna sredstava
 - mjere gašenja
 - uporaba opreme i sredstava gašenja
- 2. POŽARNE OPASNOSTI I MJERE ZAŠTITE OD POŽARA** **2 sata**
- uzroci nastajanja požara
 - uvjeti za širenje požara
 - mjere zaštite kod rukovanja i rukovanja zapaljivim tekućinama i plinovima, el. instalacijama te evakuacija
- 3. OPREMA I SREDSTVA ZA GAŠENJE** **1 sat**
- ručni aparati za gašenje požara i njihova primjena
 - hidranti, hidrantska oprema i njihova primjena
 - priručna sredstva i njihova primjena
- 4. GAŠENJE U POSEBNIM UVJETIMA** **1 sat**
- el. instalacije
 - zapaljive tekućine
 - zapaljena osoba
 - uređaji
- 5. PRAKTIČNA VJEŽBA** **2 sata**

UPUTE ZA SIGURAN RAD

POŽAR I EKSPLOZIJE

- svi uređaji, strojevi i instalacije na el. pogon, kao i sredstva i uređaji za gašenje požara moraju se redovito ispitivati i održavati u ispravnom stanju.
- sva oprema i sredstva za gašenje požara (aparati) moraju biti smješteni na vidljivom mjestu i u svakom trenutku dostupni, a radnici moraju poznavati njihov raspored.
- radnici moraju biti osposobljeni iz područja zaštite od požara.
- radnici su dužni svakodnevno provoditi preventivne preglede sredstava rada, opreme i instalacija u smislu zaštite od požara.
- sve uočene nedostatke radnici su dužni odmah prijaviti nadređenoj (odgovornoj) osobi koja je dužna osigurati otklanjanje istih.
- ventilacijski kanali moraju se održavati, ispitivati i čistiti u skladu s propisima. Do završetka rada, isključiti dovod struje na strojevima i uređajima.
- ne ostavljajte bez nadzora uključene električne uređaje ili plinska trošila.
- u slučaju vatre, dima ili mirisa paljevine odmah obavijestite odgovornu osobu u smjeni.
- odgovornoj osobi odmah prijavite i svaku drugu sumnjivu situaciju ili osobu (navedite jasno točan opis mjesta i prirodu nezgode ili događaja)
- ukoliko je objavljena evakuacija građevine ili dijela građevine u kojoj se nalazite mirno krenite prema najbližem slobodnom izlazu.
- vodite računa o teško pokretnim, ozlijeđenim osobama ili posjetiteljima koji ne poznaju raspored izlaza odnosno način evakuacije u građevini.
- osigurajte pristup zgradama vatrogasnim vozilima i putove za evakuaciju ljudi
- spašavanje osoba ima prednost pred gašenjem
- izbjegavajte dim, izlaganjem dimu gubite svijest
- vatrogasnim aparatom gasite požar s udaljenosti od oko 5 metara
- ne otvarajte naglo vrata, držite se što niže podu, tj. u sagnutom položaju
- na otvorenom prostoru gasite niz vjetar

VAŽNI TELEFONSKI BROJEVI

HITNA POMOĆ 194

VATROGASNA POSTROJBA 193

POLICIJA 192

DUZS 112

NAPUCI ZA SIGURAN RAD I POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA ZA ZAPOSLENE I POSJETITELJE GRAĐEVINE

1. Svaki zaposlenik ili posjetitelj građevine koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno početi gasiti požar prema svojem znanju i mogućnostima, a uz korištenje odgovarajućih sredstava, ako to može bez opasnosti za sebe ili druge osobe.
2. Ako to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale djelatnike i:
 - **DUZS** **tel. 112**
 - **vatrogasnu postrojbu** **tel. 193**
 - **policiju** **tel. 192**
3. Prilikom dojave o nastalom požaru osoba daje slijedeće podatke:
 - ime i prezime i broj telefona sa kojeg se javlja,
 - mjesto (lokacija) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
 - da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
 - vrsta materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.),
 - da li u požaru ima ozlijeđenih.
4. Prije napuštanja prostorija građevine i početka gašenja požara zaposlenici na svom radnom mjestu moraju:
 - spašavati i evakuirati eventualno ugrožene osobe;
 - spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz prostora i građevine, a posjetitelje građevine izvesti izvan građevine