

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 74. Statuta v.d.ravnatelj Srednje škole „Antun Matijašević Karamaneo“ dana 29. prosinca 2023. donosi:

## **PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA SREDNJE ŠKOLE ANTUN MATIJAŠEVIĆ KARAMANEO**

### Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka (u nastavku teksta: Plan) određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Srednje škole Antun Matijašević Karamaneo.

Ovaj Plan obuhvaća poslove iz djelokruga Srednje škole Antun Matijašević Karamaneo.

### Članak 2.

Planom se određuju klasifikacijske oznake koje proizlaze iz djelokruga rada Srednje škole Antun Matijašević kako slijedi:

#### **004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE**

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

#### **007 USTANOVE (OPĆENITO)**

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora
	02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
	02 Školski odbor(odluke,zapisnici)
	03 Nastavničko vijeće
	04 Razredno vijeće
	05 Skup/zbor radnika
	06 Vijeće roditelja
	07 Vijeće učenika

#### **008 INFORMIRANJE**

008-01	01 Pristup informacijama (zahtjev, rješenje)
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo



### **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

- 009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
- 009-03 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
- 009-04 01 Ostalo (npr. dopisi AZOP-a)

### **011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

- 011-03 01 Statut školske ustanove
- 011-03 02 Ostali opći akti školske ustanove
- 011-03 03 Opće odluke, procedure i ostalo (odluke...)
- 011-04 01 Postupak njihovog donošenja
- 011-05 01 Objavljivanje
- 011-06 01 Ostalo

### **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

- 034-01 01 Opći upravni postupak
- 034-02 01 Upravni spor
- 034-05 01 Izdavanje potvrda (općenito)
- 034-06 01 Ostalo

### **035 UREDSKO POSLOVANJE**

- 035-01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
- 035-02 01 Postupanje s pismenima
- 035-03 01 Evidencije
- 035-06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
- 035-07 01 Dopisi (grada, ustanova...)
- 035-08 01 Ugovori o najmu, održavanju

### **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

- 036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03 01 Ostalo

### **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

- 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH
- 038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
- 038-03 01 Ostalo

### **040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

- 040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
- 040-02 01 Ostalo

### **041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**



041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove  
041-02 01 Ostalo

#### **042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru  
042-06 01 Ostalo

#### **044 OSTALI NADZORI**

044-01 01 Ostali nadzori

#### **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

050-01 01 Predstavke i pritužbe na rad škole  
050-02 01 Ostalo

#### **052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

#### **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

#### **103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

103-01 01 Profesionalna orijentacija  
103-03 01 Ostalo

#### **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

110-01 01 Prava i obveze zaposlenika škole (općenito )  
110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru  
110-03 01 Evidencije zaposlenih  
110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje  
110-05 01 Ostalo

#### **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD**

112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme  
02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme  
03 Potvrda o zasnivanju radnih odnosa  
112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe  
112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme  
02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme  
112-06 01 Napredovanja  
112-07 01 Ugovor o djelu  
112-08 01 Ugovor o autorskom djelu  
112-09 01 Dopunski rad



- 112-10                    02 Prekovremeni rad  
                             01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)  
                             02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika  
                                     koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.  
                             03 Provjera vjerodostojnosti isprava

### **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

- 113-01                    01 Radno vrijeme  
113-02                    01 Odmori  
113-03                    01 Dopusti- plaćeni  
                             02 Dopusti- neplaćeni  
113-04                    01 Bolovanja  
113-05                    01 Obustave rada  
113-06                    01 Ostalo

### **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

- 114-01                    01 Radni sporovi  
114-03                    01 Materijalna odgovornost  
114-04                    01 Ostalo

### **115 ZAŠTITA NA RADU**

- 115-01                    01 Zaštita na radu  
115-02                    01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom  
115-03                    01 Ozljede na radu  
115-04                    01 Ostalo

### **116 INSPEKCIJA RADA**

- 116-01                    01 Inspekcijski poslovi u području rada  
116-02                    01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu  
116-03                    01 Ostalo

### **117 RADNI STAŽ**

- 117-01                    01 Minuli rad  
117-02                    01 Evidencije o radnom stažu  
117-05                    01 Ostalo

### **120 STJECANJE PLAĆE**

- 120-01                    01 Utvrđivanje plaće  
120-02                    01 Plaće  
120-03                    01 Dodaci na plaću  
120-04                    01 Ostalo

### **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

- 121-01                    01 Dnevnica, terenski dodatak, naknada za odvojeni život

121-04	01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06	01 Regres za godišnji odmor
121-08	01 Pomoć u slučaju smrti
121-09	01 Jubilarne nagrade
121-10	01 Otpremnina
121-11	01 Autorski honorari
121-12	01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

### **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01	01 Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-02	01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03	01 Ostalo

### **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

132-02	01 Pripravnici
132-03	01 Stručno osposobljavanje
132-05	01 Pripravnički staž
132-06	01 Ostalo , praktična nastava

### **133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

133-03	01 Stručni ispiti
133-04	01 Drugi ispiti

### **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

140-01	01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-02	01 Obiteljska mirovina
140-09	01 Ostalo

### **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

141-01	01 Invalidska mirovina
141-05	01 Ostalo

### **150 SINDIKATI**

150-01	01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02	01 Ostalo

### **241 UZBUNJIVANJA I OBAVIJEŠĆIVANJA**

241-01	01 Sustav za uzbuñivanje i obavješćivanje
241-02	01 Obuka i vježbe
241-03	01 Ostalo

### **242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

242-01	01 Nadzor
242-03	01 Ostalo



## **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

245-01	01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-05	01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)
245-06	01 Ostalo

## **246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

246-01	01 Sustav 112
246-03	01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-05	01 Ostalo

## **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

361-01	01 Gradnja građevina
361-02	01 Građevinska dozvola
361-04	01 Uporabna dozvola
361-12	01 Ostalo

## **372 POSLOVNI PROSTOR**

372-02	01 Zakup poslovnog prostora
372-08	01 Natječaji
372-09	01 Ostalo

## **400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

400-02	01 Financijski planovi
400-03	01 Periodični obračuni
400-04	01 Financijski izvještaji
400-06	01 Planovi nabave
400-07	01 Ostalo

## **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01	01 Računi - ulazni
	02 Računi - izlazni
401-02	01 Računski plan
401-03	01 Predračuni
401-05	01 Ostalo

## **402 FINANCIRANJE**

402-03	01 Refundacije
402-04	01 Povrat
402-05	01 Sufinanciranje
402-06	01 Financiranje iz proračuna
402-07	01 Fondovi
402-08	01 Ostalo

#### **404 INVESTICIJE**

- 404-02 01 Investicijsko održavanje
- 404-03 01 Ostalo

#### **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

- 406-01 01 Sitni inventar
- 406-02 01 Osnovna sredstva
- 406-03 01 Javna nabava
- 406-04 01 Inventure
- 406-05 01 Obvezni odnosi
- 407-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
- 407-07 01 Ostalo

#### **410 POREZI I TROŠARINE**

- 410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka
- 410-03 01 Povrat poreza
- 410-19 01 Porezne kartice
- 410-23 01 Ostalo

#### **421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ**

- 421-01 01 Donacije
- 421-02 01 Subvencije
- 421-04 01 Ostalo

#### **431 DOHODAK**

- 431-01 01 Materijalni troškovi
- 431-02 01 Amortizacija
- 431-03 01 Dohodak
- 431-25 01 Ostalo

#### **453 POSLOVI OSIGURANJA**

- 453-01 01 Osiguranje zaposlenika
- 02 Osiguranje učenika
- 03 Osiguranje imovine
- 04 Osiguranje od odgovornosti
- 453-03 01 Ostalo

#### **470 FINANCIJSKI NADZOR**

- 470-01 01 Financijska revizija
- 470-02 01 Proračunski nadzor
- 470-03 01 Fiskalna odgovornost



470-04 01 Financijska inspekcija  
470-05 01 Ostalo

### **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu  
502-02 01 Pravo na novčane naknade  
502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest  
502-04 01 Ostalo

### **503 OSIGURANE OSOBE**

503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe  
503-05 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa  
503-16 01 Ostalo

### **540 SANITARNA INSPEKCIJA**

540-01 01 Inspekcijski nadzor  
540-02 01 Ostalo

### **550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)**

550-04 01 Hrvatski crveni križ  
550-05 01 Ostalo

### **600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor  
02 Stručno pedagoški nadzor  
600-04 01 Ostalo

### **602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

602-01 01 Srednjoškolsko obrazovanje (ostalo )  
02 Srednjoškolsko obrazovanje (općenito)  
03 Svjedodžba  
04 Duplikati isprava (svjedodžbe, matične knjige)  
05 Upis i ispis učenika  
06 Potvrde o statusu redovitih učenika  
07 Pedagoške mjere  
08 Ispis iz izbornih predmeta  
09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan školske  
ustanove  
10 Natjecanja učenika i slučajno  
11 Projekti škole (Erasmus+...)  
602-02 01 Završni radovi-predaja  
602-11 01 GPP  
602-12 01 Školski kurikulum



## 611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-04	01 Knjižničarska djelatnost
611-09	01 Ostalo

## 620 SPORT (OPĆENITO)

620-02	01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
620-03	01 Sportska natjecanja
620-07	01 Ostalo

## 740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12	01 Upis u sudski registar
740-15	01 Ostalo

## 953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03	01 Statistika tržišta rada
953-06	01 Statistika obrazovanja
953-09	01 Ostalo

## 970 EUROPSKA UNIJA

970-02	01 Projekti
970-03	01 Projektno financiranje
970-04	01 Ostalo

### Članak 3.

Uredsko poslovanje u Srednjoj školi Antun Matijašević Karamaneo obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

### Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

### Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja. Srednja škola Antun Matijašević Karamaneo će za obavljanje poslova upotrebljavati brojčanu oznaku **2181-361**.

BROJČANA OZNAKA:

STVARATELJ/PRIMATELJ AKTA (USTROJSTVENA JEDINICA):

01  
02

Ravnatelj  
Tajništvo



03  
04  
05  
06

**Računovodstvo**  
**Stručna služba pedagog**  
**Stručna služba psiholog**  
**Školski odbor**

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

**Članak 6.**

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Srednje škole Antun Matijašević Karamaneo.  
U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Srednje školi Antun Matijašević Karamaneo.

v.d.ravnatelja  
Domagoj Pšeničnjak, prof

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Srednje škole Antun Matijašević Karamaneo  
dana 29. prosinca 2023. g., a stupio je na snagu dana 30. prosinca 2023.g.

v.d.ravnatelja  
Domagoj Pšeničnjak, prof



**Klasa:035-01/23-01/1**  
**Urbroj:2181-361-01-23-1**

Vis, 29. prosinca 2023.g.